

- ☐ เงินกู้สามัญโครงการสุขสะสม
- ☐ เงินกู้สามัญโครงการสุขสะสม - พิเศษ



หนังสือเงินกู้ที่ /

วันที่ / /

คำขอกู้เงินสามัญ

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์แสดนคาร์ดแคน จำกัด

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์แสดนคาร์ดแคน จำกัด

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว สมาชิกเลขทะเบียนที่

อายุ ปี เลขประจำตัวประชาชน

เป็นพนักงาน ☐ บริษัท แสดนคาร์ดแคน จำกัด หรือ ☐ บริษัท ดับเบิ้ลวี โลจิสติกส์ จำกัด

รหัสพนักงาน แผนก ตำแหน่ง

ได้รับเงินเดือน / ค่าจ้าง เดือนละ บาท

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต / อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ (บ้าน)

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) โทรศัพท์ (มือถือ)

ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญ เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุผลแห่งการกู้โดยชัดเจน).....

.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอเสนอผู้ค้ำประกันดังต่อไปนี้คือ

1. นาย / นาง / นางสาว รหัสพนักงาน

แผนก ตำแหน่งลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน.....

2. นาย / นาง / นางสาว รหัสพนักงาน

แผนก ตำแหน่งลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน.....

3. นาย / นาง / นางสาว รหัสพนักงาน

แผนก ตำแหน่งลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน.....

4. หลักทรัพย์อื่น.....

นาย / นาง / นางสาวลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน.....

ข้อ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอผ่อนชำระคืนเป็นงวดแบบ

☐ ต้นเงินเท่ากันทุกงวด ๆ ละบาท พร้อมดอกเบี้ย จำนวน.....งวด

☐ ต้นเงินและดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด ๆ ละ.....บาท จำนวน.....งวด

ข้อ 4. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะจัดทำหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 5. ในการขอกู้เงินครั้งนี้ คู่สมรสของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ได้ตกลงที่จะหนังสือยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่

สหกรณ์กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้เงิน

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

จำนวนเงินกู้ บาท

วงเงินกู้สามัญโครงการสุขสะสม ☐ สุขสะสม ☐ สุขสะสมพิเศษ

เงินได้รายเดือน	
ต้นเงินกู้ฉุกเฉิน ☐ สุขนิยม ☐ สุขปีใหม่ กองเหลือ	
ต้นเงินกู้สามัญ ☐ ขั้นต้น- สุขทวีผล ☐ สุขสมบูรณ์ กองเหลือ	
ต้นเงินกู้สุขสามัญ ☐ สุขสะสม ☐ สุขสะสม-พิเศษ กองเหลือ	
ต้นเงินกู้พิเศษกองเหลือ	
จำกัดวงเงินกู้	
วงเงินกู้กองเหลือ	

หมายเหตุ: 1. ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

☐ เคย ☐ ไม่เคย

2. ข้อชี้แจงอื่น ๆ

เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเงินกู้

ตำแหน่ง	ความคิดเห็น	ลงนาม
ผู้จัดการแผนก		 (.....)
	**เกรดประเมินพนักงานกลาง ปี 2565 และปลายปี 2565	(.....)
กรรมการเงินกู้		 (.....)
กรรมการเงินกู้		 (.....)
กรรมการเงินกู้		 (.....)

ประธานกรรมการเงินกู้ เห็นควรอนุมัติ จำนวนเงิน.....บาท

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

(.....นายสาริต..นายวิวัฒน์กุล.....)